



**Przedszkole Samorządowe „Pod Dębem”
w Karolewie**

Karolew 4, 63-810 Borek Wlkp.

tel./fax 065 5716601

email: pskarolew@borekwlkp.pl

www.przedszkolekarolew.pl

Uwaga: Kartę wypełniają rodzice/opiekunowie prawni

**Karta zgłoszenia dziecka
do Przedszkola Samorządowego „Pod Dębem” w Karolewie
na rok szkolny 2026/2027**

1. Imiona i nazwisko kandydata

2. Data i miejsce urodzenia kandydata

3. Numer PESEL kandydata

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Adres miejsca zamieszkania kandydata:

Ulica i numer domu/mieszkania.....

Kod pocztowy i miejscowość.....

5. Adres miejsca zameldowania kandydata (jeżeli jest inny niż zamieszkania)

.....

6. Dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym kandydata

.....

.....

7. Rodzice/opiekunowie prawni kandydata:

a) imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej:

b) adres miejsca zamieszkania matki/opiekunki prawnej:

.....

c) seria i nr dowodu osobistego matki/opiekunki prawnej:

matka/opiekunka prawna: *

☐ pracuje lub posiada gospodarstwo rolne

☐ nie pracuje

d) imię i nazwisko ojca /opiekuna prawnego:

e) adres miejsca zamieszkania ojca/opiekuna prawnego:

.....

f) seria i nr dowodu osobistego ojca/opiekuna prawnego:

ojciec/opiekun prawny: *

☐ pracuje lub posiada gospodarstwo rolne

☐ nie pracuje

8. Numery telefonów kontaktowych rodziców/opiekunów prawnych kandydata:

a) numer telefonu kontaktowego do matki/opiekunki prawnej:.....

b) numer telefonu kontaktowego do ojca/opiekuna prawnego:.....

c) inny (podać imię i nazwisko oraz pokrewieństwo w stosunku do dziecka)

.....

adres e-mail do otrzymywania faktur

9. Deklarowany pobyt kandydata w przedszkolu

Przedszkole jest czynne od godz. 6.30 do godz. 15.30.

Deklaruję, że dziecko korzystać będzie z:

a) usług przedszkola w godz. od do, tj. godzin dziennie.

b) posiłków dziennie *

☐ śniadanie, II śniadanie, obiad

☐ śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek

10. Kandydat w roku szkolnym 2026/2027*

☐ podlega

☐ nie podlega

obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego*

11. Nazwa placówek (przedszkole/oddział przedszkolny), do których złożone zostały karty w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

2. Drugi wybór

3. Trzeci wybór

12. Kryteria ustawowe przyjęcia do przedszkola w pierwszym etapie rekrutacji (zaznaczyć X we właściwym miejscu)*

Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium, który należy dołączyć do karty zgłoszenia dziecka do przedszkola	Punkty	TAK*	NIE*
Dziecko z rodziny wielodzietnej (wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje lub więcej dzieci)	Oświadczenie o wielodzietności załącznik Nr 2 do niniejszego wniosku	50 pkt		
Dziecko z niepełnosprawnością	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności	50 pkt		
Dziecko, którego rodzic lub rodzice albo rodzeństwo są osobami z niepełnosprawnością	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności	50 pkt		
Dziecko, które wychowuje tylko jeden z rodziców (samotne wychowywanie dziecka – oznacza pannę, kawalera, wdowę wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną)	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu rodzica - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem załącznik Nr 1 do niniejszego wniosku	50 pkt		
Dziecko, które wychowuje się w rodzinie zastępczej	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	50 pkt		

13. Kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego określone Uchwałą NR XXIX/273/2021 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 20 maja 2021 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Borek Wielkopolski oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz Uchwałą NR LV/448/2023 Rady Miejskiej Borku Wlkp. z dnia 2 marca 2023 r. zmieniającą uchwałę w sprawie określenia kryteriów rekrutacji na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Borek Wielkopolski oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów (zaznaczyć X we właściwym miejscu)*

Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium, który należy dołączyć do karty zgłoszenia dziecka do przedszkola	Punkty	TAK*	NIE*
Oboje rodziców/opiekunów prawnych albo rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący kandydata pracują zawodowo*, pobierają naukę w systemie dziennym.	Oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały	20 pkt		
Jedno z rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracuje zawodowo* lub pobiera naukę w systemie dziennym	Oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały	15 pkt		
Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego został złożony wniosek o przyjęcie kandydata	Oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały	10 pkt		
Przedszkole do którego ma być przyjęty kandydat jest: a)przedszkolem pierwszego wyboru		6 pkt		

b)przedszkolem drugiego wyboru		5 pkt		
c)przedszkolem trzeciego wyboru		4 pkt		
Oboje rodziców / opiekunów prawnych albo rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący kandydata mieszka w gminie Borek Wlkp. i rozlicza podatek dochodowy w Urzędzie Skarbowym właściwym dla mieszkańców Gminy Borek Wlkp. lub jest podatnikiem podatku rolnego w Gminie Borek Wlkp.	Oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały	3 pkt		
Korzystanie przez kandydata z pełnej oferty przedszkola (spożywanie czterech posiłków dziennie)	Oświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do uchwały	1 pkt		
*oznacza również prowadzenie rolniczej lub pozarolniczej działalności gospodarczej				

Powinności rodziców:

Zobowiązuję się do:

1. Przyrowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka.
2. Regularnego uiszczania należnych opłat za żywienie oraz za świadczenia udzielane przez przedszkole zgodnie z obowiązującymi regulacjami.
3. Niezwłocznego powiadomienia dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych we wniosku.
4. Przestrzegania wskazanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu.

Oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych mojego dziecka przez Przedszkole Samorządowe „Pod Dębem” w Karolewie, w celach związanych z rekrutacją oraz organizacją edukacji przedszkolnej, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Informuję, że mam prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola może prosić o okazanie oryginałów dokumentów w celu weryfikacji danych podanych w karcie zgłoszenia.
3. Uprzedzona/ny o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.
4. Akceptuję warunki opieki nad dzieckiem i wynikające z tego prawa i obowiązki zawarte w Statucie Przedszkola.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osób upoważnionych zgodnie z art. 14 RODO:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Przedszkole Samorządowe „Pod Dębem” w Karolewie, Karolew 4, 63-810 Borek Wielkopolski, kontakt: tel.: 65 5716 601, e-mail: pskarolew@borekwlkp.pl.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych, którego funkcję pełni Pani Natalia Wielowiejska, możliwy jest pod adresem e-mail: kontakt@rodo-leszno.com.pl.
3. Dane osobowe Pani/Pana oraz dane osobowe dziecka będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w celu realizacji zadań związanych z przyjęciem dziecka oraz organizacją procesu kształcenia, wychowania i opieki w roku szkolnym 2026/2027, w tym prowadzenia dokumentacji oraz zapewnienia bezpieczeństwa dziecka, co stanowi obowiązek prawny placówki wynikający z przepisów prawa oświatowego.
4. Dostęp do danych osobowych będą mieć wyłącznie upoważnieni przez administratora pracownicy placówki. Odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie tych organów, w zakresie i w celach wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przez czas trwania roku szkolnego 2026/2027, a następnie zgodnie z obowiązującymi przepisami archiwalnymi.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz danych dziecka, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w zakresie przewidzianym przepisami RODO.
7. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.

11. Źródłem pozyskania danych osobowych dziecka są Pani/Pana informacje przekazane w Karcie zgłoszenia dziecka. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celów wskazanych w pkt 3. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości przyjęcia dziecka lub realizacji obowiązków przedszkola.

12. Przetwarzane będą w szczególności następujące kategorie danych osobowych:
– dane dziecka (imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, adres zamieszkania),
– dane rodziców/opiekunów prawnych (imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mail),
– inne dane wymagane przepisami prawa oświatowego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

* w wybranym okienku ☐ oraz tabelach zaznaczyć „X”

załącznik nr 1
do Karty zgłoszenia dziecka
do Przedszkola Samorządowego „Pod Dębem” w Karolewie
na rok szkolny 2026/2027

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko
(imię i nazwisko)

kandydujące do Przedszkola Samorządowego „Pod Dębem” w Karolewie oraz nie wychowuję żadnego
dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

załącznik nr 2
do Karty zgłoszenia dziecka
do Przedszkola Samorządowego „Pod Dębem” w Karolewie
na rok szkolny 2026/2027

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI

Oświadczam, iż dziecko kandydujące
(imię i nazwisko)

do Przedszkola Samorządowego „Pod Dębem” w Karolewie jest członkiem rodziny wielodzietnej.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)