**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJACEGO DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO**

**„POD DĘBEM” W KAROLEWIE**

**NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

**KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ**

**Do 22 stycznia 2021** roku rodzice dzieci już uczęszczających do przedszkola składają ***Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego***w kolejnym roku szkolnym (2021/2022).

**POSTĘPOWANIE REKTUTACYJNE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 01 do 26 lutego 2021 roku |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonywanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 ust.2 pkt 1 ustawy Prawo Oświatowe  | od 01 do 05 marca 2021 roku |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy **kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych** |  08 marca 2021 roku |
| 4. | Złożenie przez rodzica kandydata woli zapisu dziecka do przedszkola, w którym dziecko zostało zakwalifikowane | od 09 do 12 marca 2021 roku |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy **kandydatów przyjętych i nieprzyjętych** | 16 marca 2021 roku |

**PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

|  |  |
| --- | --- |
| Od 16 marca 2021 roku | W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata (uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni).W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej (dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni). |

**POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJACE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj czynności | Termin w postepowaniu uzupełniającym |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 22 do 30 kwietnia2021 roku |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonywanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 ust.2 pkt 1 ustawy Prawo Oświatowe  | od 04 do 07 maja2021 roku |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy **kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych** | 10 maja 2021 roku |
| 4. | Złożenie przez rodzica kandydata woli zapisu dziecka do przedszkola, w którym dziecko zostało zakwalifikowane | od 11 do 14 maja2021 roku |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy **kandydatów przyjętych i nieprzyjętych** | 17 maja 2021 roku |